



OBAVEŠTENJE

U skladu sa Odlukom o načinu zaštite prava i interesa korisnika usluga koje pružaju društva za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima („Sl. glasnik RS“, br. 55/2015), „Dunav društvo za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondom“ ad Beograd (u daljem tekstu: Društvo), obaveštava Vas o načinu podnošenja prigovora društvu za upravljanje, načinu postupanja društva za upravljanje po podnetom prigovoru, kao i mogućnosti i načinu podnošenja prigovora Narodnoj banci Srbije.

I Način podnošenja prigovora

Član dobrovoljnog penzijskog fonda, odnosno obveznik uplate, kao i lice koje je koristilo usluge društva za upravljanje ili lice koje se obratilo društvu za upravljanje radi korišćenja usluga i koje je društvo za upravljanje kao takvo identifikovalo (u daljem tekstu: korisnik), može podneti prigovor na rad Društva u pisanoj formi i to lično u poslovnim prostorijama Društva, poštom (na adresu: Trg Republike 5/VII, 11000 Beograd), telefaksom na broj 011/2625-242, preko zvanične internet prezentacije Društva (www.dunavpenzije.com) ili putem e-maila (headoffice@dunavpenzije.com).

Prigovor se podnosi Apelacionom odboru Društva.

Prigovor se može podneti u slobodnoj formi ili na formularu Društva.

U slučaju da član fonda želi da usmeno, u prostorijama Društva ili putem telefona, iznese prigovor, biće poučen od strane zaposlenog u Društvu o načinu na koji se prigovor može podneti, kao i o činjenici da Društvo nema obavezu razmatranja usmenog prigovora.

Prigovor se može podneti kako u sedištu Društva, tako i u svakoj filijali ili poslovnicu Društva.

Društvo je dužno da korisniku, na njegov lični zahtev, izda potvrdu o prijemu prigovora, sa naznakom mesta i vremena prijema, kao i lica zaposlenog u Društvu koje je prigovor primilo.

Prigovor mora da sadrži podatke o korisniku iz kojih se nesumnjivo može utvrditi odnos sa Društvom, kao i razloge za podnošenje prigovora.

Korisnik može podneti prigovor lično ili preko svog punomoćnika, odnosno zastupnika.

II Način postupanja Društva po podnetom prigovoru

Po prijemu prigovora u sedištu Društva isti se bez odlaganja prosleđuje Apelacionom odboru.

Apelacioni odbor o prigovoru rešava na sednici.

Apelacioni odbor, odnosno Društvo je u obavezi da o prigovoru odluči i da korisniku dostavi pismeni odgovor najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Dostava odgovora vrši se preporučenom pošiljkom sa povratnicom, ili na drugi odgovarajući način propisan Odlukom o načinu zaštite prava i interesa korisnika usluga koje pružaju društva za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima („Sl. glasnik RS“, br. 55/2015).

Odgovor Društva treba da bude potpun, jasan i razumljiv za korisnika, da se odnosi na predmet prigovora i da sadrži ocenu njegove osnovanosti.

Ako Društvo oceni da je prigovor osnovan, obavestiće korisnika o tome da li su razlozi zbog kojih je prigovor uloženi otklonjeni, odnosno obavestiće ga o roku određenom za njihovo otklanjanje, kao i o merama koje će biti preduzete za njihovo otklanjanje.



DUNAV DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE DOBROVOLJNIM PENZIJSKIM FONDOM

Ako je korisnik nezadovoljan odgovorom Društva ili mu taj odgovor nije dostavljen u roku od 30 dana od dana prijema prigovora, korisnik može, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije podneti predlog za posredovanje ili prigovor.

III Mogućnosti i način podnošenja prigovora Narodnoj banci Srbije

Ako je nezadovoljan odgovorom Društva ili mu taj odgovor nije dostavljen u propisanom roku, korisnik može, pre pokretanja sudskog spora, podneti prigovor Narodnoj banci Srbije, u pismenoj formi, poštom ili elektronskom poštom putem e-maila na adresu za prijem elektronske pošte Narodne banke Srbije označenu na njenoj internet stranici.

Korisnik uz prigovor Narodnoj banci Srbije dostavlja prigovor koji je uputio Društvu, odgovor na taj prigovor (ako ga je Društvo dostavilo) i dokumentaciju na osnovu koje se navodi iz prigovora Narodnoj banci Srbije mogu ceniti.

Korisnik može podneti prigovor Narodnoj banci Srbije u roku od šest meseci od dana prijema odgovora društva za upravljanje ili proteka roka za njegovo dostavljanje.

U slučaju podnošenja prigovora Narodnoj banci Srbije nakon isteka navedenog roka, Narodna banka Srbije neće razmatrati taj prigovor, o čemu će obavestiti korisnika.

Narodna banka Srbije će u postupku odlučivanja o podnetom prigovoru zatražiti od Društva izjašnjenje o navodima iz prigovora, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema prigovora, o čemu će istovremeno obavestiti korisnika.

Narodna banka Srbije korisniku dostavlja odgovor na prigovor najkasnije u roku od tri meseca od dana prijema prigovora, a u složenijim predmetima taj rok može se produžiti za najviše tri meseca, o čemu je Narodna banka Srbije dužna da korisnika pismeno obavesti pre isteka roka od tri meseca od dana prijema prigovora.

U odgovoru na prigovor Narodna banka Srbije je dužna da ukaže korisniku na mogućnost vansudskog rešavanja spornog odnosa s Društvom u postupku posredovanja, da opiše taj postupak i rokove za njegovo sprovođenje, te naznačiti da se ovaj postupak sprovodi bez naplaćivanja naknade.